

Mitarbeiter – Erfassungsblatt

(vom Arbeitgeber auszufüllen)

1. Grunddaten

Name, Vorname

Straße und Hausnummer

Geburtsdatum

Postleitzahl, Ort

Staatsangehörigkeit

Sozialversicherungsnummer

2. Bankverbindung (wenn Bargeldvereinbarung bitte leer lassen)

Kontoinhaber

IBAN

Bank

BIC

3. Krankenkasse und Finanzamt

Krankenkasse

Tätigkeit

Steuerklasse / Kinder / Religion

Beginn der Tätigkeit

Stundenlohn (€)

Gehalt brutto (€)

Steuer- ID-Nr.

Wöchentliche Arbeitszeit

Stempel / Unterschrift